

Na osnovu člana 49. stav 1. tačka 2 Statuta Asocijacije rukometnih klubova super lige, Skupština Asocijacije rukometnih klubova super lige, na sednici održanoj 01.09.2019. godine donosi

## ***POSLOVNIK***

### **O RADU SKUPŠTINE ASOCIJACIJE RUKOMETNIH KLUBOVA SUPER LIGE**

#### I OSNOVNE ODREDBE

##### **Član 1.**

Poslovníkom o radu Skupštine (u daljem tekstu: Poslovník) Asocijacije rukometnih klubova (u daljem tekstu: Asocijacija), uređuje se način rada i odlučivanja na sednicama Skupštine Asocijacije.

##### **Član 2.**

Sednice Skupštine su redovne i održavaju se najmanje jednom u toku kalendarske godine.

Skupština odlučuje na sednicama.

Sednice skupštine mogu se, po potrebi, u hitnim i izuzetnim slučajevima održati i elektronskim putem, tako da se klubovi o učinjenim predlozima izjašnjavaju elektronskim putem.

##### **Član 3.**

Sednicama Skupštine, pored članova Skupštine, mogu prisustvovati: članovi Upravnog odbora Asocijacije, članovi Nadornog odbora Asocijacije, predstavnici članova saveza i predstavnici drugih pravnih lica.

Predstavnici sredstava javnog informisanja mogu prisustvovati sednicama Skupštine ukoliko sa sednice javnost nije isključena.

## II SAZIVANJE SKUPŠTINE

### **Član 4.**

Redovnu skupštinu saziva Predsednik skupštine Asocijacije, u principu, na isteku kalendarske godine, a po potrebi i zahtevu organa i kvalifikovane većine Asocijacije i u drugim prilikama kada se za to ukaže potreba.

Ako Predsednik skupštine Asocijacije ne sazove Skupštinu na vreme i pod uslovima iz prethodnog stava, Skupštinu će sazvati Upravni odbor Asocijacije.

Sazivanje Skupštine se objavljuje najkasnije 7 (sedam) dana pre njenog održavanja.

Skupštinu može sazvati i Nadzorni odbor Asocijacije.

## III VOĐENJE SEDNICA SKUPŠTINE

### **Član 5.**

Skupštinom predsedava predsednik skupštine. U slučaju njegovog odsustva od početka sednice ili od određenog trenutka, ulogu predsedavajućeg će preuzeti potpredsednik, a u slučaju da ni potpredsednik nije prisutan, predsedavaće će preuzeti najstariji član skupštine.

## IV IZBORNA SKUPŠTINA

### **Član 6.**

Izborna skupština se održava svake druge godine. Saziva je Predsednik Asocijacije.

### **Član 7.**

Na Izornoj skupštini se vrše sledeće radnje:

- konstituisanje skupštine;
- izbor radnog predsedništva;
- izbor verifikacione komisije;
- izbor predsednika i potpredsednika Skupštine;
- izbor predsednika i članova Upravnog odbora Asocijacije;
- izbor predsednika i članova Nadzornog odbora Asocijacije;
- izbor delegata za Skupštinu Rukometnog saveza Srbije.

**Član 8.**

Svi članovi Asocijacije su dužni da izaberu predstavnike u Skupštinu Asocijacije, čije su podatke (ime i prezime, adresa, e-mail, JMBG i broj telefona) dužni da, putem elektronske pošte, dostave NAJKASNIJE 20 dana pre termina održavanja Izborne Skupštine Asocijacije.

Ukoliko neko od neposrednih članova ne dostavi podatke o novoizabranim predstavnicima-delegatima, smatraće se da nije ni došlo do promene, te da članovi Skupštine Asocijacije do daljnjeg ostaju dotadašnji predstavnici.

**Član 9.**

Pozivi za Izbornu skupštinu se predstavnicima u Skupštini Asocijacije dostavljaju isključivo putem elektronske pošte, a u slučaju da neki od delegata ne poseduje istu, poziv će mu biti dostavljen posredno preko neposrednog člana Asocijacije, čiji je predstavnik.

Uz poziv se obavezno dostavljaju:

- Poslovnik o radu Skupštine;
- Zapisnik sa prethodne Izborne skupštine;
- Materijal za sednicu

**V DNEVNI RED**

**Član 10.**

Dnevni red za sednicu Skupštine se objavljuje istovremeno sa sazivanjem Skupštine i u pisanoj formi se dostavlja članovima Skupštine i drugim licima koja se na sednicu pozivaju.

Skupština Asocijacije se može održati i bez pisanog sazivanja i objavljivanja dnevnog reda, kako je to predviđeno u prethodnom stavu, ako se radi o hitnim pitanjima o kojima je potrebno izjašnjavaње Skupštine.

**VI KVORUM I ODLUČIVANJE**

**Član 11.**

Skupština Asocijacije punopravno radi i odlučuje ako sednici prisustvuje više od polovine ukupnog broja članova Skupštine.

Sve odluke koje Skupština donosi, punovažne su i pravno valjane ako se za njih izjasnila većina od prisutnog broja članova Skupštine, sem kod donošenja odluka koje se odnose na statusne promene, izbor i razrešenje predsednika skupštine Asocijacije, predsednika i članova Upravnog odbora Asocijacije i članova Nadzornog odbora u kom slučaju je potrebna većina od ukupnog broja članova Skupštine, odnosno donošenje odluke o izmenama Statuta, kao i o prestanku rada Asocijacije za koju je potrebno, da bi bila pravosnažna, da se izjasni 2/3 od ukupnog broja članova Skupštine.

### VII KANDIDOVANJE

#### **Član 12.**

Pravo da se kandiduju za neku od funkcija u organima Asocijacije imaju svi punoletni članovi, koji imaju prebivalište na teritoriji Republike Srbije, a koji ispunjavaju odredbe pozitivnih akata Asocijacije i Zakona o sportu.

Predsednika i potpredsednika skupštine može da predloži svaki član skupštine na samoj Izornoj skupštini ili u periodu od raspisivanja iste. Prilikom predlaganja, mora izneti osnovne podatke o kandidatu.

Predsednika Asocijacije može da predloži najmanje 5 (pet) članova skupštine, najkasnije 48 sati pre početka Izorne skupštine, dostavljanjem potpisanog i skeniranog predloga putem elektronske pošte na zvaničnu adresau Asocijacije ili neki od neposrednih članova na svojoj izornoj skupštini. Jedan od predlagača je dužan da usmenim putem, na samoj Izornoj skupštini, informiše članove o osnovnim podacima o kandidatu. Predlaganje kandidata za Predsednika Asocijacije od strane najmanje 5 (pet) članova na samoj sednici je moguće jedino pod uslovom da ni jedan kandidat nije predložen na neki od dva navedena načina, koja su utvrđena ovim stavom.

Članove upravnog odbora predlaže isključivo Predsednik Asocijacije, o čemu se izjašnjavaju članovi skupštine.

Predsednika i članove Nadzornog odbora može da predloži svaki član skupštine na samoj Izornoj skupštini ili u periodu od raspisivanja iste. Prilikom predlaganja, mora izneti osnovne podatke o kandidatu.

#### **Član 13.**

Skupština Asocijacije odluke donosi javnim lasanjem.

Skupština Asocijacije može odlučivati i tajnim glasanjem, ali Skupština prethodno mora doneti odluku da će se za neka određena pitanja pristupiti tajnom glasanju.

**VIII ZAPISNIK**

**Član 14.**

U Zapisnik sa sednice Skupštine se unosi naročito:

1. Dan i mesto održavanja sednice Skupštine uz navođenje imena prisutnih članova Skupštine,
2. Dnevni red Skupštine,
3. Lično ime Predsednika, odnosno Predsedavajućeg Skupštine i Zapisničara,
4. Rezultat glasanja,
5. Konstatacija Predsednika, odnosno Predsedavajućeg Skupštine o donošenju odluka i o eventualnim izdvojenim mišljenjima pojedinih članova Skupštine.

Svaka Odluka Skupštine se unosi u Zapisnik.

Uz Zapisnik se prilaže i spisak članova Skupštine i dokaz o sazivanju Skupštine.

Zapisnik potpisuju: Predsednik, odnosno Predsedavajući Skupštine, Zapisničar i dva overača zapisnika.

**IX ODLAGANJE I PREKID SEDNICE**

**Član 15.**

Zakazana sednica Skupštine može se odložiti ako nastanu okolnosti koje onemogućavaju održavanje sednice iz više razloga „više sile“ pod čim se podrazumevaju: nedostatak prostora za održavanje sednice, nemogućnost dolaska članova Skupštine u mesto održavanja sednice, otkaz prisustvu sednici onolikog broja članova Skupštine koji sprečava postojanje kvoruma za rad i u drugim slučajevima koji su objektivnog karaktera.

Sednica Skupštine može biti prekinuta u sledećim slučajevima:

1. Kada u toku sednice broj članova Skupštine, usled napuštanja sednice, postane nedovoljan za punopravno odlučivanje (gubitak kvoruma),
2. Kada zbog dužeg trajanja sednice ista ne može da se završi u planiranom vremenu,
3. Kada dođe do težeg narušavanja reda na sednici, a predsedavajući nije u stanju da raspoloživim merama uspostavi red za normalan rad i tok sednice.

Sednicu Skupštine prekida Predsednik, odnosno Predsedavajući sednice Skupštine.

Nastavak sednice Skupštine zakazuje Predsednik Skupštine, odnosno član Skupštine koji je sednicom predsedavao u momentu njenog prekida.

Prekinuta sednica Skupštine nastavlja se u roku, koji ne može biti duži od 5 (pet) dana ode momenta prekida sednice. Ukoliko sednica ne bude nastavljena u navedenom roku, smatraće se da nije ni započeta.

### X ODRŽAVANJE REDA NA SEDNICI

#### **Član 16.**

Za narušavanje reda na sednici Skupštine, prisutnim licima se mogu izreći sledeće disciplinske mere: OPOMENA, ODUZIMANJE REČI i UDALJENJE SA SEDNICE.

OPOMENA se izriče prisutnom licu koje svojim ponašanjem i govorom narušava normalan rad i tok sednice.

ODUZIMANJE REČI se izriče licu koje svojim radom i ponašanjem remeti rad i tok sednice, a već mu je izrečena mera opomene.

UDALJENJE SA SEDNICE Skupštine se izriče prisutnom licu, koje ne želi da postupi po nalogu Predsednika, odnosno Predsedavajućeg Skupštine, koji mu je izrekao meru oduzimanja reči ili koje na drugi način grubo ometa i sprečava red na sednici.

Mere: OPOMENA i ODUZIMANJE REČI – izriče Predsednik, odnosno Predsedavajući sednice Skupštine, a meru UDALJENJA SA SEDNICE izriče Skupština na predlog Predsednika, odnosno Predsedavajućeg.

Sve izrečene mere se unose u Zapisnik sa sednice Skupštine.

### XI ZAVRŠNE ODREDBE

#### **Član 17.**

Sva akta koja donosi Skupština potpisuje Predsednik Skupštine.

Kada se na osnovu Odluke Skupštine donose posebna akta u vidu Odluka i Rešenja, ova akta može potpisati i Sekretar Asocijacije.

**Član 18.**

Izmene i dopune ovog Poslovnika vrši isključivo Skupština.

Tumačenje odredaba ovog Poslovnika je u isključivoj nadležnosti Skupštine Asocijacije.

**Član 19.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu 01.09.2019. godine.



PRESEDNIK  
SKUPŠTINE ASOCIJACIJE RUKOMETNIH  
KLUBOVA SUPER LIGE

*Aleksandar Blagojević*, s.r.